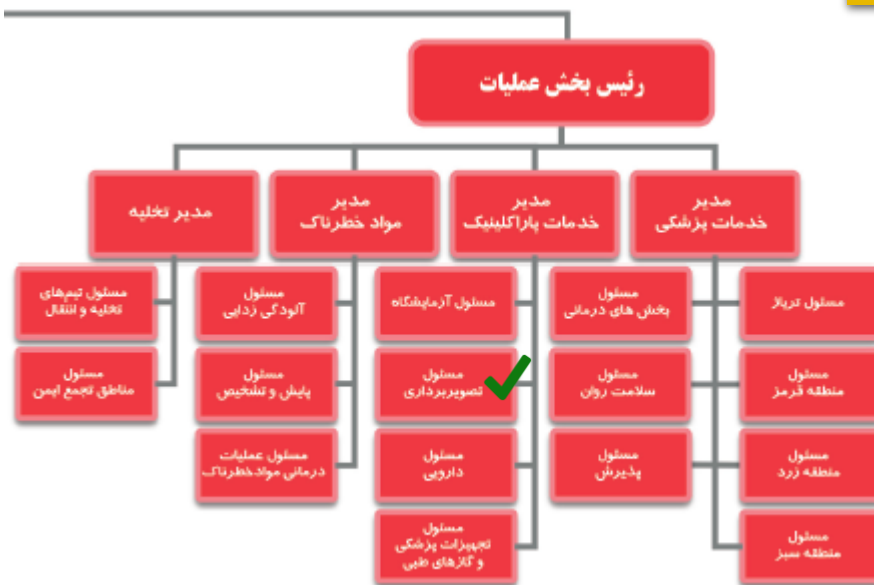




شرح وظیفه مسئول تصویربرداری

رنگ جلیقه: قرمز



۱. اولویت‌بندی درخواست‌های تصویربرداری:

- تعیین اولویت انجام تصویربرداری‌ها بر اساس شرایط بیماران (بیماران منطقه قرمز در اولویت قرار دارند).
- مدیریت صف بیماران برای کاهش زمان انتظار.

۲. تسریع فرآیند تصویربرداری:

- انجام فوری تصویربرداری‌های ضروری

۳. نظارت بر عملکرد تجهیزات:

- اطمینان از عملکرد صحیح دستگاه‌های تصویربرداری (رادیولوژی، CT، MRI، سونوگرافی).
- هماهنگی برای رفع فوری مشکلات فنی یا خرابی دستگاه‌ها.

۴. مدیریت منابع و مواد مصرفی:

- نظارت بر تامین مواد مصرفی مانند فیلم‌های رادیولوژی، ژل سونوگرافی، یا کنتراست‌های تزریقی.



• درخواست تامین فوری در صورت کمبود.

۵. هماهنگی با تیم درمانی و تریاژ:

• ارسال نتایج تصویربرداری به صورت سریع و شفاف به پزشکان و تیم درمانی.

• ارائه توضیحات تخصصی در مورد تصاویر و نتایج در صورت نیاز.

۶. مدیریت نیروی انسانی:

• تقسیم وظایف بین تکنسین‌ها برای افزایش کارایی و پوشش شیفت‌های طولانی.

• اطمینان از حضور تکنسین‌های مجرب در ساعات اوج بحران.

۷. مستندسازی و بایگانی:

• ثبت و نگهداری نتایج تصویربرداری به صورت دیجیتال یا کاغذی برای دسترسی سریع در آینده.

• جلوگیری از گم شدن یا اختلال در دسترسی به تصاویر مهم بیماران.

۸. همکاری با مدیر بحران بیمارستان:

ارائه گزارش‌های منظم از روند کاری، کمبودها و نیازهای بخش به مدیر بحران.

۹. ایجاد هماهنگی بین بخش‌ها:

تعامل موثر با سایر بخش‌های بیمارستان (مانند اورژانس، ICU و تریاژ).

۱۰. حفظ نظم و سرعت عمل:

مدیریت ازدحام بیماران و ارائه خدمات در کوتاه‌ترین زمان ممکن.



۱۱. آموزش و پشتیبانی پرسنل:

ارائه راهنمایی به پرسنل در مورد اولویت‌ها و روش‌های تسریع خدمات.

مسئولین آزمایشگاه و تصویربرداری در زمان بحران نقش بسیار حیاتی در حمایت از تیم درمانی و تسریع روند تشخیص و درمان دارند. با اولویت‌بندی درست، نظارت دقیق بر تجهیزات و هماهنگی مستمر، این بخش‌ها می‌توانند تأثیر چشمگیری در کاهش آسیب‌های بحران داشته باشند.